

Meso-ontwerp

4C-ID

Uitwerking leereenheid (vakken/projecten/enz.)

Naam leereenheid:	ALA (Authentieke Leeractiviteit)
Opleiding: Duur opleiding:	ICT Academie Leiden 3 jaar
Kwalificatiedossier / Crebo:	ICT- en mediabeheer, 2016 / <x-crebo>
Cohort:	2024
Beroepstaak:	ICT Beheerder, Netwerk- en mediabeheerder

Beschrijving van leereenheid per periode

Periode	10
Duur	Aantal weken: 10 Aantal uren per week: 1,5 uur
Samenvatting periode	Gedurende deze periode wordt het onderwerp Toets behandeld. De focus van deze periode ligt op het <x-praktijk-titel> .
Leerdoelen	Aan het einde van lesperiode 10 is de leerling in staat tot het registreren, stichtingpraktijkleren van: • Inleiding Servicedesk • Bedrijfsprocessen • Werk van een ICT-beheerder • Kennismaking ITIL 1v4 • Vervolg ITIL 2v4 • Vervolg ITIL 3v4 • Vervolg ITIL 4v4 • ITIL basiskennis en bedrijfsprocessen herhalen ivm de toets
Kerntaken en werkprocessen	Kerntaken: <x-kerntaak> Werkprocessen: <x-werkproces>
Inhoud	Onderwerpen die behandeld gaan worden: 1. Wat is een Servicedesk; Wat is een Helpdesk; Ervaring in vorige stage met het werken op een Servicedesk; lesmateriaal van StichtingPraktijkLeren.nl 2. INTERNET: <u>deel-1-procesdenken</u>
Benodigheden (middelen)	<x-middelen-lijst>

Beschrijving van leereenheid per periode

Periode	1
Duur	Aantal weken: 10 Aantal uren per week: 1,5 uur
Samenvatting periode	Gedurende deze periode wordt het onderwerp ALA Client behandeld. De focus van deze periode ligt op het Vooronderzoek en werkvoorbereiding .
Leerdoelen	Aan het einde van lesperiode 1 is de leerling in staat tot het assembleren, bespreken, demonteren, inbouwen, installeren, schrijven van: • ALA Client • Veilig werken en Arbo • Upgrade en Offerte • Evaluatie
Kerntaken en werkprocessen	Kerntaken: • IM.B1-K2 Implementeren van (onderdelen van) informatiesystemen • IM.P1-K2 Organiseren van een (bestaande) servicedesk • MB.B1-K1 Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen • MB.P2-K1 Ondersteunen van gebruikers Werkprocessen: • IM.B1-K2-W2 Implementeert (een deel van) het informatiesysteem • IM.B1-K2-W3 Evalueert de implementatie • IM.P1-K2-W3 Stelt gebruikersinstructies op • MB.B1-K1-W1 Gebruiksklaar maken van systemen, (rand)apparatuur en applicaties • MB.B1-K1-W2 Vervangen, repareren en/of (de)monteren van (onderdelen van) systemen en (rand)apparatuur • MB.P2-K1-W1 Opstellen van instructies
Inhoud	Onderwerpen die behandeld gaan worden: 1. Instructie veilig werken; Arbo regels; Arbo werkplek; 2. Schrijven instructie; Bespreken offerte in groep 3. ALA Client
Benodigdheden (middelen)	<x-middelen-lijst>

Beschrijving van leereenheid per periode

Periode	9
Duur	Aantal weken: 10 Aantal uren per week: 1,5 uur
Samenvatting periode	Gedurende deze periode wordt het onderwerp Oefenexamen Kerntaak 1 - Thompson hotels behandeld. De focus van deze periode ligt op het Kick-off .
Leerdoelen	Aan het einde van lesperiode 9 is de leerling in staat tot het inleveren, lezen van: • Oefenexamen Kerntaak 1 - Thompson hotels
Kerntaken en werkprocessen	Kerntaken: <x-kerntaak> Werkprocessen: <x-werkproces>
Inhoud	Onderwerpen die behandeld gaan worden: <x-lesstof-lijst>
Benodigdheden (middelen)	<x-middelen-lijst>

Beschrijving van leereenheid per periode

Periode	10
Duur	Aantal weken: 10 Aantal uren per week: 1,5 uur
Samenvatting periode	Gedurende deze periode wordt het onderwerp Oefenexamen Kerntaak 2 - Thompson hotels behandeld. De focus van deze periode ligt op het Kick-off .
Leerdoelen	Aan het einde van lesperiode 10 is de leerling in staat tot het inleveren, lezen van: • Oefenexamen Kerntaak 2 - Thompson hotels
Kerntaken en werkprocessen	Kerntaken: <x-kerntaak> Werkprocessen: <x-werkproces>
Inhoud	Onderwerpen die behandeld gaan worden: <x-lesstof-lijst>
Benodigdheden (middelen)	<x-middelen-lijst>